

Anleitung Doodle Umfragen

PC Version

Schritt 1: öffnet den Doodle Link für die entsprechende Sparte aus unserer Newsletter Mail.

Schritt 2: daraufhin öffnet sich euer Internet Explorer und es erscheint die übliche Cookie Abfrage (leider in Englisch) hier muss man am besten mit „Yes, I Agree“ bestätigen.

Schritt 3: Den Text durchlesen!!! dort stehen wichtige Informationen.

The screenshot shows a Doodle poll interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: '★ Endgültige Option wählen', 'Einladen', and 'Mehr'. The main heading is 'Junghunde Übungsstunde So. 10:00-12:00' by Mario Petri. Below the heading is a 'Zu Slack hinzufügen' button. The location is 'Hundeplatz Seeheim'. A red oval highlights a list of instructions: 'Es handelt sich hierbei um Einzeltraining Einheiten.', '>Bitte immer den nächsten freien Termin wählen', '>Bitte merkt euch euren Termin, wer zu spät kommt kann nicht mehr trainieren.', '>Bitte auf dem öffentlichen Parkplatz oberhalb des HuPla parken.', '>Pünktlich sein und Pünktlich gehen, damit es keine Überschneidungen gibt', and '>Auf dem Vereinsgelände gilt generell Maskenpflicht -- Während den Übungen muß sie nicht getragen werden'. Below the instructions, it says 'Alle Zeiten angezeigt in Europe/Berlin'. At the bottom, there are tabs for 'Tabelle' and 'Kalender', and a calendar grid showing dates for January 31st.

Schritt 4: Wenn nicht schon ausgewählt, die Tabellen Ansicht anklicken

This screenshot shows the 'Tabelle' (Table) view of the poll. It displays the same instructions as the previous screenshot. Below the instructions, it says 'Alle Zeiten angezeigt in Europe/Berlin'. The 'Tabelle' tab is circled in red. The table below shows the poll results for four dates in January 2021. The first date is Jan 31 (So) with a time slot of 10:00-10:30 and 3/4 participants. The second date is Jan 31 (So) with a time slot of 10:30-11:00 and 1/4 participants. The third date is Jan 31 (So) with a time slot of 11:00-11:30 and 1/4 participants. The fourth date is Jan 31 (So) with a time slot of 11:30-12:00 and 0/4 participants. The total number of participants is 5.

	Jan 31 So	Jan 31 So	Jan 31 So	Jan 31 So
	10:00 10:30	10:30 11:00	11:00 11:30	11:30 12:00
5 Teilnehmer	✓3/4	✓1/4	✓1/4	✓0/4

Schritt 5-8:

5. Deinen Vor- und Nachnamen eingeben

6. Den nächsten freien Platz wählen

7. Zur Corona Nachverfolgung, bitte in der „Den Organisator dieser Anfrage kontaktieren“ Zeile deine Kontaktdaten eingeben. (bitte o. Namen, es sei den Sie werden gefragt „Wer bist Du?“ und zumindest eine Telefonnummer angeben) und hinter der Kommentarzeile auf „Senden“ Drücken

8. links unter der Tabelle auf Übernehmen

The screenshot shows a Doodle event registration page. At the top, there is a privacy notice: "Nur du und Mario Petri können deine Teilnahme und Kommentare sehen." Below this are two tabs: "Tabelle" (selected) and "Kalender". The "Tabelle" view shows a grid of dates (Jan 31, SO) and time slots (10:00-10:30, 10:30-11:00, 11:00-11:30, 11:30-12:00). The first slot (10:00-10:30) is highlighted in green, and the name "Muster Mann" is entered in the corresponding cell. A red circle highlights the name input field, with an annotation "5 Namen eingeben". Another red circle highlights the green checkmark icon in the first slot, with an annotation "6. den nächsten freien Platz wählen". Below the table is a section for "Kalendersynchronisierung aktivieren" with a "Zuerst anmelden" button. At the bottom, there is a section titled "Den Organisator dieser Anfrage kontaktieren" with a text input field containing "Musterstrasse 4711, in Musterstadt 0815" and a "Senden" button. A red circle highlights the entire contact information section, with an annotation "7. Kontaktdaten eingeben und senden". A separate red circle highlights a "Senden" button with a checkmark and the number "1", with an annotation "8. Eingaben bestätigen".

Schritt 9: etwas vergessen o. falsch?

Wer bei Doodle angemeldet ist, kann einfach erneut auf den Link in der Mail klicken. Wenn ihr dann auf den Stift hinter eurem Namen klickt könnt ihr den Termin ändern bzw. löschen indem ihr auf den Papierkorb vor euren Namen klickt.

Wer keinen Doodle Account hat klickt auf den Link in der Mail und schreibt sein Anliegen in die „Den Organisator dieser Anfrage kontaktieren“ Zeile und drückt auf Senden.

Danach werdet ihr nach eurem Namen gefragt, damit die Anfrage zugeordnet werden kann.